

18.06.2018 г. № 2-Р
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК» НА
ТЕКУЩИЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД, БЮДЖЕТНЫХ
РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
(РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК»,
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК»

В соответствии со ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Могоенок»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Могоенок» на текущий год и плановый период, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Могоенок», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Могоенок» (приложение).

2. Начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Могоенок» направить главным распорядителям (распорядителям, получателям) средств бюджета муниципального образования «Могоенок», главным администраторам источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования «Могоенок» предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, и обеспечить составление сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Могоенок».

3. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального образования «Могоенок», главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Могоенок» довести до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Могоенок» показатели бюджетной росписи.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его опубликования в «Могоеновском вестнике», подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Могоенок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Начальник финансового отдела администрации
муниципального образования «Могоенок»
Д.Г.Гарифулина



Приложение
к распоряжению начальника финансового отдела
администрации муниципального образования «Могоенок»
от _____ № _____

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕКУЩИЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК», ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК»

Данный порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правила составления, ведения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Могоенок» (далее – поселение, сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетные росписи) в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1. Состав сводной бюджетной росписи.

1. Сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется финансовым отделом администрации муниципального образования «Могоенок» в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. В состав сводной бюджетной росписи включается:

2.1. Роспись расходов бюджета поселения, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.2. Роспись источников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3. Сводная бюджетная роспись утверждается не менее чем за 10 рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы поселения «Могоенок» о бюджете поселения на текущий финансовый год, с детализацией кодов классификации операции сектора государственного управления.

2. Порядок составления и утверждения сводной бюджетной росписи

1. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня подписания решения Думы поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год доводит предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, до главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств.

2. Главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения предельных объемов денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, представляют уполномоченному лицу распределение годовой суммы расходов по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на бумажном носителе.

3. В течение четырнадцати календарных дней уполномоченное лицо составляет сводную бюджетную роспись, принимая во внимание распределение годовой суммы расходов по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, представленное конкретным главным распорядителем (распорядителем, получателем) средств бюджета поселения и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. В течение двух рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи уполномоченное лицо доводит до главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи.

а) показатели росписи по расходам муниципального бюджета по форме уведомления о бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) показатели росписи источников финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований

1. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляет уполномоченное лицо.

2. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год;
- предложения главных распорядителей (главных администраторов источников).

3. Изменение сводной бюджетной росписи и бюджетных ассигнований для главных распорядителей (главных администраторов источников) утверждается руководителем финансового органа.

4. В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных п.5 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете поселения объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете поселения общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в п. 2 статьи 78.2 и п. 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

5. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением о бюджете поселения на текущий год и плановый период, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, представляют уполномоченному лицу предложения об изменении бюджетных ассигнований в следующем порядке:

5.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают уполномоченному лицу о предлагаемых изменениях бюджетных ассигнований с их обоснованием и приложением расчетов согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

5.2. Уполномоченное лицо осуществляет проверку и согласование с главой поселения полученных предложений в течение трех рабочих дней.

6. В ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг могут быть изменены показатели сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

7. Изменения показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляются в следующем порядке:

7.1. Главные распорядители (распорядители), главные администраторы источников покрытия дефицита бюджета поселения письменно сообщают уполномоченному лицу о предлагаемых изменениях бюджетных ассигнований с их обоснованием и приложением расчетов согласно приложения №5 к настоящему порядку.

7.2. Уполномоченное лицо осуществляет проверку и согласование полученных предложений. В случае принятия положительного решения по предлагаемым изменениям уполномоченное лицо формирует уведомление об изменении бюджетных ассигнований, доводит данное уведомление до главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,

8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют уполномоченному лицу предложения об изменении сводной бюджетной росписи до 15 декабря текущего финансового года.

4. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов главного распорядителя (распорядителя) на текущий финансовый год по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: (наименование, распорядитель (получатель), раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (распорядителю).

3. Главные распорядители (распорядители) вправе осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам по согласованию с уполномоченным лицом.

5. Доведение бюджетной росписи до распорядителей (получателей) средств бюджета поселения

Главные распорядители (распорядители) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований

1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в показатели бюджетной росписи (далее – изменение бюджетной росписи) осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников).

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период и пунктом 4 раздела 3 данного Порядка.

3. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

4. Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи служит уведомление о бюджетных ассигнованиях.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.